SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL BOYACÁ

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**15**
Código Centro	**911010**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**69747-039052**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JOSE DAVID RAMIREZ PARDO	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	80.203.306	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ingenierodavidramirez83@gmail.com	**Número de Cuenta:**	0550488423220349
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9072422/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**6326**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	12

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: 15-9-2026-001178 CONTRATAR A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA la Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 44.374.555
Número de pago	**3**			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.901.635
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 39.637.058

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.184.301	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.921.798**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.577.718**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4645077081**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.577.718,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.921.798,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	II	$ 19.800	$ 19.800	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		$		Reteica - 334 - DUITAMA	36.123,00	0,610%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 592.180		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 41.375.460	$ 1.192.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.082.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.701.374,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Tit 1 2 al 6 de mar Ficha 3062933 Tgo prod ganadera elaboración de productos leche condensada, arequipe, queso doblecrema

Tit 2 9 al 13 de mar Ficha 3230927 tec elab de prod alimen teoria sobre el procesamiento de productos lacteos, pruebas y maquinaria

Tit 2 16 al 20 de mar Ficha 3230927 tec elab de prod alimen elaboración de productos leche condensada, arequipe, queso doblecrema

Tit 2 24 al 27 de mar Ficha 3230927 tec elab de prod alimen elaboración de productos helado cremoso, sabajon, postres panelita de coco

Comp 1 30 al 1 de abril Ficha Duitama (TICS) Higiene y Manipulacion de alimentos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JOSE DAVID RAMIREZ PARDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLAUDIA PATRICIA NUNEZ IZQUIERDO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

16/03/26 20:30:13 USUARIO: SIC - C.C. 80203306

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80203306
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE DAVID RAMIREZ PARDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 #23-05	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4645077081**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995902953	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.200	$ 0	$ 303.200
SUBTOTALES:										**$ 303.200**	**$ 0**	**$ 303.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 19.800
SUBTOTALES:									**$ 19.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 80203306	RAMIREZ PARDO JOSE DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO								01-30										230201-PROTECCION	30	$ 1.895.000	$ 303.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.895.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.895.000	80203306	$ 19.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 559.900

Planilla Pagada

FORMATO CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Duitama, 13 de marzo de 2026

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

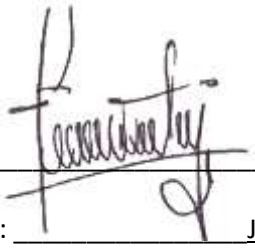
NUIP - NIP	**1052417667**	**David Julián Ramirez Fajardo**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
Cordialmente,



_____
FIRMA
Nombre: _____Jose David Ramirez Pardo
C.C. _____80203306 de Bogotá

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.052.417.667

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 152809623

52809623

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código D X X

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE DUITAMA - COLOMBIA - BOYACA - DUITAMA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
RAMIREZ	FAJARDO

Nombre(s)

DAVID JULIAN

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2018 Mes SEP Día 12	MASCULINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA BOYACA DUITAMA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	14773771-7

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

FAJARDO RODRIGUEZ JESSIKA LYA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 1.020.746.109	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ PARDO JOSE DAVID

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 80.203.306	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

RAMIREZ PARDO JOSE DAVID

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 80.203.306	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2018 Mes SEP Día 17	LUIS GUILLERMO CARRERO SOLANO - R Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Es fiel Fotocopia tomada de su Original que reposa en los Archivos de esta Oficina.
27 SET 2018

PRIMERA COPIA. EXENTA DE PAGO

Archivo Copia

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 80203306 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/03/2026 03:27 PM

Código Verificación: **S3AX6VYRFN**

Válida hasta: **08/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama marzo de 2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9072422
Coordinadora Académica
Coordinación Agroindustria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9072422 del año 2026

Jose David Ramirez Pardo identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 80´203.306 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026
Fecha inicio: 26 de enero de 2026
Fecha finalización: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con Agroindustria aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante el mes de Marzo de 2026, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **TITULADA # 1** **FICHA: 3062933** **2 AL 6 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. **Programa de Formación:** Curso Tecnólogo de Producción Ganadera ficha: 3062933 Municipio de Duitama, Boyacá.	**Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **1 TECNOLOGO PRODUCCION GANADERA 3062933** **Anexo 1.1** Novedades **Anexo 1.2** Guia de Aprendizaje **Anexo 1.3** Nombre del Programa **Anexo 1.4** Proyecto Formativo

		Competencia: Producir derivados lácteos según solicitud del cliente y legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Alistar maquinaria y equipo para procesamiento de leche según especificaciones del proceso y manuales de operación Dosificar materia prima e ingredientes según la formulación requerida para el proceso. Realizar procesos de higienización y transformación de la leche de acuerdo con la técnica y el producto a elaborar Conservar el producto según procedimiento técnico. Elaborar reporte de producción según criterios técnicos y especificaciones del producto **TITULADA # 2** **FICHA: 3230927** **9 AL 13 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de	**Anexo 1.5** Planeación Pedagógica **Anexo 1.6** plan de trabajo **Anexo 1.7** Asistencia **Anexo 1.8** Juicios de Evaluación **Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **2 TECNICO** ELABORACIÓN DE

		actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento	PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 2.1** Novedades **Anexo 2.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 2.3** Nombre del Programa **Anexo 2.4** Proyecto Formativo **Anexo 2.5** Planeación Pedagógica **Anexo 2.6** plan de trabajo **Anexo 2.7** Asistencia **Anexo 2.8** Juicios de Evaluación **Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene

		TITULADA # 2 **FICHA: 3230927** **16 AL 20 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según	**2 TECNICO** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 3.1** Novedades **Anexo 3.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 3.3** Nombre del Programa **Anexo 3.4** Proyecto Formativo **Anexo 3.5** Planeación Pedagógica **Anexo 3.6** plan de trabajo **Anexo 3.7** Asistencia **Anexo 3.8** Juicios de Evaluación

		procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento **TITULADA # 2** **FICHA: 3230927** **24 AL 27 DE MARZO** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 2. **Programa de Formación:** Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230927 Municipio de Sogamoso, Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la	**Ver en plataforma** **carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **2 TECNICO** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS **3230927** **Anexo 4.1** Novedades **Anexo 4.2** Guias de Aprendizaje, listas de chequeo y material apoyo **Anexo 4.3** Nombre del Programa **Anexo 4.4** Proyecto Formativo **Anexo 4.5** Planeación Pedagógica **Anexo 4.6** plan de trabajo **Anexo 4.7** Asistencia **Anexo 4.8** Juicios de Evaluación

		orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento **COMPLEMENTARIA # 1** **FICHA:** **30 AL 1 DE ABRIL** **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso complementario # 1. Programa de Formación: Curso complementario Higiene y Manipulación de alimentos ficha: Municipio de Duitama (Tics), Boyacá. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	**Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 1** que contiene **1 COMPLEMENTARIA H Y M DUITAMA** **Anexo 5.1** Guias de Aprendizaje **Anexo 5.2** Programa de Formación **Anexo 5.3** Listado de asistencia **Anexo 5.4** Plan de trabajo **Anexo 5.5** Juicios de Evaluación

		Resultado de aprendizaje: Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente. Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades **(por ser competencia de procesos lo califica el último instructor)**	(Por ser competencia de procesos lo califica el último instructor)
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h.	Durante el mes de Febrero de 2026, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en las fichas correspondientes 2 fichas en titulada 3062933 Tgo producción ganadera 3230927 Tec elaboración de productos alimenticios	**Ver en plataforma carpeta OBLIGACIÓN 6** que contiene portafolio de las fichas relacionadas

	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	El día 23 y 27 de febrero se realizó la capacitación con la Dra. Liliana Rodríguez sobre • **SIGA MIGP (Feb 23)** • **Manejo de la discapacidad. (Feb 27)**	**Ver en plataforma carpeta Obligación 7** que contiene Evidencia fotográfica sobre la jornada propuesta
8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de Marzo: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	**Ver en plataforma carpeta Obligación 10** que contiene Gestión contractual y Gestión financiera
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el	Para este mes el centro no requirió de esta

	en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	desarrollo de estas actividades	obligación como objeto de pago
12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Durante el mes objeto de pago, se solicitó el desarrollo de estas actividades garantizando la formación en las fichas asignadas	**Ver en plataforma carpeta Obligación 16** que contiene listados de asistencia y fotos de la formación
17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó	Para este mes el centro no requirió de esta

	de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	el desarrollo de estas actividades	obligación como objeto de pago
19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1	5526	Macanal	9 de febrero
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. planilla **4645077081,** operador SOI (pagos de seguridad social) referente al mes de Febrero

Cordialmente,



Nombre: Jose David Ramirez Pardo
Contratista
CC No 80´203.306 de Bogotá

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR 9072422 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.